



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 1. AMAÇ

Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Politikası ("Politika"), PAVO TASARIM ÜRETİM ELEKTRONİK TİCARET A.Ş tarafından kişisel verileri işlenen; Kurum çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak saklanması ve imha edilmesinin iş kurallarının belirlenmesini ve duyurulmasını amaçlamaktadır.

### 2. KAPSAM

Kurum çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Kurumun sahip olduğu ya da Kurumca yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

### 3. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kurum içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu "Veri Sorumlusu İrtibat Kişi"sindedir.

### 4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

#### TANIMLAR

**Alıcı Grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Çalışan:** PAVO TASARIM personeli.

**Elektronik Ortam:** Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

**Elektronik Olmayan Ortam:** Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

**Hizmet Sağlayıcı:** PAVO TASARIM ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

**İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve desteklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

**İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

**Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

**Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

**Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

**Veri Sorumlularını Sicil Bilgi Sistemi(VERBİS):** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, KVK Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

**Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

## 5. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI

PAVO TASARIM tüm Müdürlükleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	PO003
		<b>Yayın Tarihi:</b>	16.12.2019
		<b>Rev. No:</b>	+
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1

ROL	GÖREV TANIMI
Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	PAVO TASARIM bünyesinde KVKK kapsamında kurumun işleyişinin mevzuata uyumlu hale getirilmesi, genel politikaların hazırlanması, süreçlerin denetlenmesi, eğitimlerin planlanması ve hazırlanması, mevzuat gereğince yapılacak başvuru ve şikayetlerin incelenip, sonuçlandırılması, VERBİS’e kayıt sistemiyle KVK Kurumu ile yapılan yazışmaları Veri Sorumlusu adına tebliği ve yanıtlama görevlerini de icra eder.

#### KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, PAVO TASARIM tarafından Tablo 2’de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Tablo 2

ELEKTRONİK ORTAMLAR	ELEKTRONİK OLMAYAN ORTAMLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşım, vb.)</li><li>• Yazılımlar (Ofis Yazılımları, ERP vb. )</li><li>• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, anti virüs vb.)</li><li>• İş İstasyonları (Masaüstü, dizüstü vb. )</li><li>• Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)</li><li>• Optik diskler (CD, DVD vb.)</li><li>• Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)</li></ul>	Kâğıt Yazılı, basılı, görsel ortamlar

#### 5.1. Kişisel Verilerin Saklanması

PAVO TASARIM tarafından; çalışanlar, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcı olarak ilişkide bulunan üçüncü kişilerin, kurumların veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir. Kanunun 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, PAVO TASARIM faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklamaktadır.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 5.1.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU,
- 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN,
- 6098 SAYILI TÜRK BORÇLAR KANUNU,
- 6361 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU,
- 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU,
- 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun

### 5.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

- a) İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- b) Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- c) Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- d) Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- e) Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- f) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- g) Talep / Şikayetlerin Takibi
- h) Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- i) Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- j) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- k) Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi sın ve Halkla İlişkiler Süreçlerine İçerik oluşturmak

### 5.1.3. İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun PAVO TASARIM tarafından kabul edilmesi,
- PAVO TASARIM ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kişisel Verileri Koruma Kurula şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

durumlarında, PAVO TASARIM tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da resen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 5.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

PAVO TASARIM, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Sartları sağlamak adına gerekli tedbirlerini almaktadır.

PAVO TASARIM'ın kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır.

#### 5.2.1. Teknik Tedbirler

Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, bilgi güvenliği risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini işletir. Bu süreçler doğrultusunda teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımlar yapılır. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar. Sistemlerinin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış versiyonlarını kullanır ve sistemlerin log kayıtları alınır. PAVO TASARIM en az yetki prensibine göre kişisel veriye erişim kısıtlamaları gerçekleştirir. Erişim yetkileri belirli periyotlarda kontrol edilir. Müdürlük ve süreç gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme tanımlarını yapar. Erişimlerin yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder. Sistemlerin güvenliğinin kontrol edilmesi sonucu elde edilen bilgileri ilgililere raporlar. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır. Alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar. Kurum bünyesinde kamera sistemleri ile fiziksel güvenlik önlemleri üst seviyede tutulur. Kişisel verilerin tutulduğu dijital ortamların ortam izlemeleri, otomatik yangın söndürme sistemleri ve erişim yetki kontrolleri sağlanır. Kişisel verilerin yedekleri PAVO TASARIM kontrolünde farklı bir konumda muhafaza edilir.

#### 5.2.2. İdari Tedbirler

PAVO TASARIM kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere göre çalışmalarını denetler. Müdürlük ve süreç gerekliliklerine uygun olarak erişim yetkilendirmelerini iş süreçlerinin aksamamasına neden olmayacak düzeyde tanımlar. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir ve bu konuda gerekli yazılı taahhütleri alınmaktadır. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin paylaşılmasıyla ilgili olarak kişisel verilerin paylaşıldığı kişilerle gizlilik sözleşmesi imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile kişisel veri güvenliğini sağlar. Kişisel veri paylaşılan üçüncü taraflar kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümleri kabul eder. Kişisel Verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün bir parçası olması için farkındalığı yaygınlaştırır.

PAVO TASARIM, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri ve KVKK eğitimlerini verir.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 5.2.3. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

PAVO TASARIM, Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Bilgi Güvenliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılması sağlar. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir.

### 5.2.4. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

PAVO TASARIM, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

### 5.2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

PAVO TASARIM, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

### 5.2.6. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlara gerekli bilgilendirmeler yapılmakta. "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ile ilgili diğer dokümanlar, kurumumuzun web sitesinde yayınlanmıştır.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinden politikalar revize edilmekte ve ilgililerine tekrardan duyurulmaktadır.

## 5.3. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ

### 5.3.1. Saklama ve İmha Süreleri

PAVO TASARIM tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerin saklama süreleri **Saklama Süreleri Tablosunda** belirlenmiştir. Saklama süreleri sona eren kişisel veriler imha edilir. PAVO TASARIM elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar, nedeniyle veya kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse ve iş süreçlerini etkilenmemesi şartıyla imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması gereklilikleri ortadan kalktığı anda kurumun alacağı karara istinaden imha edilmektedir.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 5.3.2. Fiziki Ortamlardaki Kişisel Verilerin İmhası

Fiziki ortamlarda yer alan kişisel verilerin imhası, Muhasebe Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve İş Sağlığı ve Güvenliği biriminden birer temsilciyle oluşturulan İmha Komisyonu tarafından imha edilir. Diğer ortamlara imha yöntemleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### 5.3.3. Kişisel Verilerin Silinmesi

Tablo 3

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler Silme manuel yapılmalı	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için ilgili müdürlük tarafından silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Taşınabilir medyada kişisel veri saklanmamaktadır.

### 5.3.4. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Tablo 4

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin; fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

### 5.3.5. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.



## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI POLİTİKASI

Doküman No:	PO003
Yayın Tarihi:	16.12.2019
Rev. No:	+
Rev. Tarihi:	-

### 5.3.6. Saklama Süreleri Tablosu

Tablo 5

VERİ	SAKLAMA SÜRESİ
Özlük Bilgileri	İş Akdi Feshinden sonra 10 Yıl
İş Sağlığı Güvenliği Kayıtları	İş Akdi Feshinden sonra 15 Yıl
İşlem Güvenliği Kayıtları (IP, Log Kaydı, İnternet Logları)	2 Yıl
Kamera Kayıtları	90 Gün
Ticari Kayıtlar	10 Yıl
İş Başvuruları	2 Yıl
Giriş Çıkış Kayıtları	5 Yıl